

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



ISTITUTO SALESIANI DON BOSCO

Sede Vallecrosia: Via Col. Aproso, 433 18019 VALLECROSIA -IM-

Telefono 0184.256762

Sede Sanremo: Via Volta, 65 18038 SANREMO -IM-

Telefono 0184.635339

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

PREMESSA

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Centro di formazione professionale, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il personale dirigente, i formatori e i tutor.

Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Formatori anche su proposta delle parti interessate, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

NORME GENERALI

Art. 1

1. A tutti i componenti della comunità formativa (personale, studentesse e studenti, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici del Centro di formazione professionale è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalle disposizioni vigenti;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Art. 2

L'accesso al CFP è vietato:

- a) in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- b) a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- c) In tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti al momento.

Art. 3

Il rientro di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo del Centro (segreteria.vallecrosia@cnos-fap.it, segreteria.sanremo@cnos-fap.it) della certificazione medica attestante la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art. 4

È istituito e tenuto presso un Registro degli accessi agli edifici del CFP da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Art. 5

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente.

Art. 6

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.)

Art. 7

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi, il personale autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Art. 8

Una volta raggiunta l'aula o il laboratorio per lo svolgimento dell'attività formativa, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto salvo specifica autorizzazione.

Art. 9

Durante lo svolgimento delle attività formative, le studentesse, gli studenti, formatori e tutor sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.

Art. 10

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Art. 11

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Art. 12

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti potranno essere svolti solo in casi di particolare urgenza e gravità e solo previo appuntamento telefonico. Eventuali incontri informativi tra formatori e genitori potranno essere anche svolti in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail alla segreteria.

Art. 13

Nel caso in cui un componente della comunità formativa (personale, studentesse e studenti, famiglie) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici del CFP e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, il Centro collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

CURA DEI COMPORAMENTI INDIVIDUALI

Art. 14

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità formativa è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Art. 15

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Art. 16

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Art. 17

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 18

Il CFP mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

GESTIONE ASSENZE

Art. 19

Come previsto dalla Deliberazione n. 320 del 11/09/2020 di A.Li.Sa, in caso di assenza gli allievi potranno essere riammessi alle lezioni solo ed esclusivamente utilizzando la modulistica prevista e resa disponibile sul sito internet del CFP (www.cnosvallecrosia.it):

- Allegato 1: autocertificazione in caso di assenza per patologie non COVID-correlate (previo contatto con il Pediatra/Medico di Famiglia)
- Allegato 2: autocertificazione in caso di assenza non dovuta a malattia
- In caso di assenza dovuta a sintomatologia COVID-19, sarà necessario contattare il Pediatra/Medico di Famiglia e avvisare immediatamente la scuola. Sarà quindi cura del medico fornire le indicazioni per le procedure da seguire.

In caso di conferma presenza di SARS-CoV-2, si potrà riaccedere alla struttura solo dopo la negativizzazione dimostrata con 2 tamponi a distanza di 24 ore uno dall'altro, e aver trasmesso all'indirizzo mail della segreteria la relativa certificazione (mail: segreteria.vallecrosia@cnos-fap.it, segreteria.sanremo@cnos-fap.it)